



- ADA Coordination
- Agenda Coordination
- Art in Public Places
- Audit and Management Services
- Aviation
- Building Code Compliance
- Building
- Business Development
- Capital Improvements
- Citizen's Independent Transportation Trust
- Communications
- Community Action Agency
- Community & Economic Development
- Community Relations
- Consumer Services**
- Corrections & Rehabilitation
- Countywide Healthcare Planning
- Cultural Affairs
- Elections
- Emergency Management
- Employee Relations
- Enterprise Technology Services
- Environmental Resources Management
- Fair Employment Practices
- Finance
- Fire Rescue
- General Services Administration
- Historic Preservation
- Homeless Trust
- Housing Agency
- Housing Finance Authority
- Human Services
- Independent Review Panel
- International Trade Consortium
- Juvenile Assessment Center
- Medical Examiner
- Metropolitan Planning Organization
- Park and Recreation
- Planning and Zoning
- Police
- Procurement Management
- Property Appraiser
- Public Library System
- Public Works
- Safe Neighborhood Parks
- Seaport
- Solid Waste Management
- Strategic Business Management
- Team Metro
- Transit
- Urban Revitalization Task Force
- Vizcaya Museum and Gardens
- Water and Sewer

SOLICITUD DE EXENCIÓN DE LOS REQUISITOS DE IDENTIFICACIÓN Y AVISO DE ADVERTENCIA PARA LOS CARRITOS DE COMPRAS Y CARTELES SOBRE LOS MISMOS PARA EL ESTACIONAMIENTO

SÍRVASE ESCRIBIR A MÁQUINA O EN LETRA DE MOLDE

1. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO COMERCIAL (consigne el nombre exacto que usa el negocio)

2. OTRA DENOMINACIÓN COMERCIAL (consigne el nombre y apellido de la persona, la denominación de la sociedad de personas [*partnership*] o la de la sociedad por acciones [*corporation*], si es diferente del nombre del establecimiento comercial que consignó anteriormente)

3. UBICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO COMERCIAL

CALLE CIUDAD ZONA POSTAL

4. NOMBRE Y APELLIDO DEL DUEÑO NOMBRE Y APELLIDO DEL GERENTE NÚMERO DE ESTABLECIMIENTO

5. TELÉFONO COMERCIAL EXTENSIÓN

6. UBICACIONES ADICIONALES DEL ESTABLECIMIENTO SÍ__ NO__

Si contestó que "sí", sírvase adjuntar una hoja por separado para todas las ubicaciones adicionales, en la que deberá incluir la información solicitada más arriba.

7. TIPO DE EXENCIÓN SOLICITADA

___ Por barreras construidas para prevenir que se retiren los carritos de compras pero que permitan el ingreso y egreso sin inconvenientes a personas en sillas de ruedas.

___ Por mecanismos de alarma u otros dispositivos de seguridad adheridos a los carritos para prevenir que se les retire del predio del establecimiento de ventas al detalle o centro comercial al que pertenecen.

Firma del propietario o representante autorizado

Fecha

Título

Sírvase enviar la solicitud rellena y el pago de la tasa a la dirección que consta más arriba. La tasa vigente hasta el 30 de septiembre del 2005 es de \$55 por una ubicación del establecimiento comercial más \$25 por cada ubicación adicional del mismo. La tasa debe pagarse con cheque o giro a nombre de: "Board of County Commissioners".

Delivering Excellence Every Day

COUNTY

-----PARA USO EXCLUSIVO DE LA OFICINA-----

Aprobada – identificación y aviso de advertencia en los carritos de compras ____
letreros en el estacionamiento____

Oficial de cumplimiento _____ Placa # _____ Fecha _____